## Regulamin

# Rady Pedagogicznej

### Szkoły Podstawowej Im. Janusza Korczaka w Bysławiu

  § 1

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowywania i opieki.

 § 2

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą :
2. dyrektor szkoły jako jej przewodniczący ,
3. wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

 § 3

1. W zebraniach rady lub w określonych punktach programu tych zebrań mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

 § 4

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy ( Art. 70. Prawo oświatowe..):

1) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę szkoły lub placówki;

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły lub placówki oraz radę rodziców;

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki;

5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;

6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

oraz  *zadania rady szkoły, ponieważ rada szkoły nie została powołana.*

 § 5

1. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności :

1) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeżeli szkoła lub placówka takie kursy prowadzi;

2) projekt planu finansowego szkoły lub placówki będącej jednostką budżetową;

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

4) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 6

1. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie stałych lub doraźnych komisjach.
2. Działalność powołanych stałych i doraźnych komisji może dotyczyć wybranych zagadnień działalności szkoły.
3. Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez radę lub komisję.
4. Komisja informuje radę o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez radę.

§ 7

1. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane jako:
2. organizacyjne – przed rozpoczęciem roku szkolnego – rada pedagogiczna
3. klasyfikacyjne – w pierwszym i w drugim semestrze – rada pedagogiczna
4. programujące – w miarę bieżących potrzeb­
5. szkoleniowe – w miarę bieżących potrzeb­
6. analityczno - podsumowujące – po pierwszym i po drugim semestrze - rada pedagogiczna Zespołu Szkół.

§ 8

1. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane :

1. z inicjatywy przewodniczącego,
2. organu prowadzącego szkołę,
3. organu sprawującego nadzór pedagogiczny
4. co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

§ 9

1. Zebrania Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi jej przewodniczący , który jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą jej posiedzenia.

2. W nagłych (szczególnych) sytuacjach o zebraniu Rady Pedagogicznej przewodniczący zawiadamia wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania co najmniej na 1 dzień przed wyznaczoną datą jej posiedzenia.

§ 10

1. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 11

1. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.

§ 13

1. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
2. W przypadku określonym w ust.1, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 14

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 15

1. Podstawowym dokumentem działalności rady jest książka protokołów.
2. Protokóły z posiedzenia Rady Pedagogicznej pisze nauczyciel ustalony na rok szkolny – „protokolant”. W przypadku nieobecności protokół pisze osoba wyznaczona przez dyrektora.

§ 16

1. Protokół z zebrania rady wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący obrad i protokolant. Członkowie rady po zapoznaniu się z treścią protokołu mają prawo zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.

§ 17

1. Księgi protokołów należy udostępnić jej nauczycielom, oraz osobom upoważnionym zatrudnionym w organach prowadzących szkołę i organach sprawujących nadzór pedagogiczny.
2. Osoby upoważnione zatrudnione w organie prowadzącym szkołę i organie sprawującym nadzór pedagogiczny mogą zabrać księgę protokołów po potwierdzeniu takiej sytuacji.

§ 18

1. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.