

Zarządzenie Nr 5/2024

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Bysławiu

z dnia 02.09.2024r.

w sprawie: warunków korzystania ze stołówki szkolnej oraz wysokości opłat za obiady

Na podstawie : Art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) , Art. 43 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685,694,802,1163,1243,1598,1626,2076/2105 i 2427) oraz w porozumieniu z Wójtem Gminy Lubiewo .

§ 1.

1. Zasady korzystania i zachowania się w stołówce szkolnej określa Regulamin Porządkowy Stołówki Szkolnej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia .
2. Do korzystania z posiłków przygotowanych przez firmę cateringową i wydawanych w prowadzonej na terenie Szkoły Podstawowej im . Janusza Korczaka w Bysławiu uprawnieni są uczniowie szkoły , których rodzice /prawni opiekunowie złożą pisemną deklarację stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia .
3. Posiłek stanowi obiad jednodaniowy .

§ 2 .

1. Wysokość opłat za obiady dla dzieci szkolnych ustalana jest przez Dyrektora Szkoły na podstawie dziennej stawki żywieniowej określonej w umowie z firmą cateringową obejmującą koszt zużytych przedmiotów , tzw. wsad do kotła, w porozumieniu z Organem prowadzącym .

§ 3.

1. Wysokość opłat za posiłek dla dzieci korzystających ze stołówki , podaje Dyrektor Szkoły , do publicznej wiadomości na początku każdego roku szkolnego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz przesłanie przez e-dziennik .

§ 4.

1. Opłaty za posiłki uczniów dokonuje się przelewem bankowym na wskazane konto po uprzednio otrzymanej informacji z sekretariatu szkoły o wysokości należnej opłaty za dany miesiąc . W tytule przelewu należy wpisać : opłata za wyżywienie, imię i nazwisko dziecka, klasa oraz miesiąc za który wpływa opłata .

§ 5 .

1. Ustala się termin uiszczenia opłaty za posiłki do 10-go dnia każdego miesiąca za dany miesiąc korzystania z posiłków w stołówce .

2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły może na wniosek rodzica wyznaczyć inny niż określony w ust.1 termin wniesienia opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej .
3. Rodzic odpowiada za prawidłową kwotę płatności .
4. Termin płatności oznacza dzień wymaganego wpływu na rachunek bankowy .
5. Opłata za posiłki uiszcza się na rachunku : **98 8144 0005 2008 0080 1270 0066**

§ 6.

1. W przypadku nieobecności dziecka w szkole , opłata ulega proporcjonalnemu obniżeniu, odpowiednio do liczby dni nieobecności , pod warunkiem zgłoszenia faktu nieobecności dziecka nie później niż do godz. 10:00 dnia poprzedzającego nieobecność .
2. Dokonując wpłat , nie pomniejszamy ich o nieobecność , które mają dopiero nastąpić .
3. Nieobecność ucznia musi być zgłoszona przez rodzica/prawnego opiekuna pocztą elektroniczną na adres e-mailowy : sekretariat@spbyslaw.edu.pl lub telefonicznie na nr tel. 512 864 161
4. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności ucznia na posiłek do wymaganej godziny , zostaje naliczona opłata za posiłek w danym dniu .
5. Nie ma możliwości zrezygnowania z posiłków za dni poprzednie .
6. W przypadku nieobecności dziecka w szkole następującej po dniach wolnych od zajęć lekcyjnych , opłata ulega proporcjonalnemu obniżeniu od drugiego dnia roboczego nieobecności dziecka lub rezygnacji .
7. Należność za odwołane obiady zostaje zarachowana na poczet wpłat na przyszły miesiąc . Należność tę należy rozliczyć przy najbliższej płatności poprzez pomniejszenie wpłaty za kolejny miesiąc (wskazany jest wcześniejszy kontakt z pracownikiem sekretariatu szkoły w celu uzgodnienia kwoty do zapłaty) .
8. W przypadku całkowitej rezygnacji z posiłków , rodzic/ prawny opiekun składa w sekretariacie szkoły pisemną deklarację stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia .
9. W przypadku zaległości dwumiesięcznej za obiady dziecko zostaje wykreślone z listy osób spożywających posiłki .

§ 7.

Dowóz posiłków odbywa się w godzinach ustalonych w umowie z firmą cateringową .Posiłki wydawane są podczas trwania przerwy 20 minutowej.

§ 8 .

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 02.09.2024r.

DYREKTOR

mgr inż. Roman Chmara