



Szkoła Podstawowa w Bysławiu im. Janusza Korczaka

Bysław, dnia.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
Im. Janusza Korczaka w Bysławiu**

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA SZKOLNEGO

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły / świadectwa szkolnego promocyjnego do klasy¹ dla mojego syna/ córki¹

.....
wydanego w roku: (rok wydania oryginału świadectwa) przez Szkołę Podstawową im. Janusza Korczaka w Bysławiu, z powodu (zniszczenia, zgubienia, kradzieży itp.) oryginału.

Do Wniosku załączam dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu świadectwa.

Duplikat odbiorę osobiście / odbierze osoba upoważniona na piśmie / proszę przesłać na wskazany we wniosku adres.¹

UWAGA

Na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2023r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2023r., poz. 1120) w oparciu o Załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej "Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia" (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2111.)

opłata za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego wynosi 26 zł.

Należność proszę wpłacać na konto:

Urząd Gminy Lubiewo- Oświata, BS Koronowo O/ Lubiewo,

nr rachunku: 98 8144 0005 2008 0080 1270 0066

w tytule przelewu prosimy wpisać: opłata za duplikat świadectwa szkolnego; imię i nazwisko wnioskodawcy.

.....
/miejscowość, data/

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

¹ niepotrzebne skreślić



KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Bysławiu, ul. Kwiatowa 9, 89-510 Bysław, tel. 512 864 161, adres e-mail: sekretariat@spbyslaw.edu.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania duplikatu świadectwa, bądź innego druku szkolnego (w tym legitymacji szkolnej i e – legitymacji szkolnej).
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Przepisy szczególne zostały zawarte w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 r. poz. 1120 ze zm.).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością wydania duplikatu.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.
Odbiorcami będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie, tj. Kuratorium Oświaty.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, tj. wydania duplikatu. Po osiągnięciu celu przetwarzania danych osobowych, administrator będzie przetwarzać dane osobowe w celach archiwalnych tj. przez okres 5 lat.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania;
 - d) żądania usunięcia danych o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO.
9. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).