

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Innowacyjna edukacja w szkołach gminy Lubiewo”

realizowanym w ramach Osi Priorytetowej X Innowacyjna edukacja, Działania 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałania 10.2.2 Kształcenie ogólne

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020

1. Regulamin określa warunki udziału, podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „Innowacyjna edukacja w szkołach gminy Lubiewo”, a także formy wsparcia przewidziane w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany jest w ramach Osi Priorytetowej X Innowacyjna edukacja, Działania 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałania 10.2.2 Kształcenie ogólne *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020*.
3. Celem projektu jest Poprawa jakości procesu kształcenia w Szkołach Podstawowych Gminy Lubiewo umożliwiającą zwiększenie szans edukacyjnych uczniów poprzez wzrost ich kompetencji oraz wdrożenie przyjętych rozwiązań do praktyki szkoły
4. Beneficjentem projektu jest Gmina Lubiewo. Realizatorem projektu jest Szkoła podstawowa im. Janusza Korczaka w Bysławiu
5. Biuro projektu znajduje się w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka, ul. Kwiatowa 9
6. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Czas realizacji Projektu: od 2022-05-01 do 2023-06-30

§ 2

DEFINICJE

Ileć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „Innowacyjna edukacja w szkołach gminy Lubiewo” realizowany w ramach Osi Priorytetowej X Innowacyjna edukacja, Działania 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałania 10.2.2 Kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020.
2. Realizatorze Projektu – należy przez to rozumieć podmiot wymieniony w § 1 ust. 4.
3. Uczestniku Projektu – należy przez to rozumieć ucznia lub nauczyciela, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
4. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych przez Realizatora, weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy Uczestników Projektu.

§ 3

FORMY WSPARCIA OFEROWANE W RAMACH PROJEKTU

Projekt zakłada możliwość skorzystania przez Uczestników Projektu z następujących form wsparcia:

1. Zajęcia dodatkowe, przez które należy rozumieć:

a) Zajęcia dodatkowe dydaktyczno-wyrównawcze dla 32 uczniów kl. 2c, 7, 5a, 8b (100h):

MATEMATYKA 1gr; 8U(4K) kl. I-VIII; 1h/tydzień/gr/25tyg; 25h; 2022:10h; 2023:15h

CHEMIA (metodą eksperymentu) 1gr; 8U(4K) kl. IV-VIII; 1h/tydzień/gr/25tyg; 25h; 2022:10h; 2023:15h

GEOGRAFIA 1gr; 8U(4K) kl. I-VIII; 1h/tydzień/gr/25tyg; 25h; 2022:10h; 2023:15h

ANGIELSKI 1gr; 8U(4K) kl. I-VIII; 1h/tydzień/gr/25tyg; 25h; 2022:10h; 2023:15h

b) Zajęcia dodatkowe rozwijające uzdolnienia dla 49 uczniów kl. 4a, 4b 5b (50h):

KREATYWNE 1gr; 8U(4K) kl. IV-VIII; 1h/tydzień/gr/25tyg; 25h; 2022:10h; 2023:15h

MATEMATYKA W GRACH/SZACHY 2gr;41U(18K)(1 gr. 20 uczn i 1 gr 21 uczn.) kl. IV-VIII;1h/tydzień/gr/25tyg;50h;2022:20h;2023:30h

c) Zajęcia dodatkowe w formie kół zainteresowań dla 108 uczniów kl. 2b, 2c, 3a, 3b, 5a, 5b, 6b (300h):

ANGIELSKI 8 gr; 64U (35K) kl. I-VIII; 1h/tydzień/gr/25 tyg; 200h; 2022: 80h; 2023: 120h

MATEMATYKA(metodą eksperymentu) 1gr;10U(5K) kl. IV-VIII;1h/tydzień/gr/25tyg;25h;2022:10h;2023:15h

INFORMATYKA 1gr;10U(5K) kl. IV-VIII;2h/tydzień/gr/25tyg;50h;2022:20h;2023:30h

TECHNICZNE 1gr;8U(4K) kl. IV-VIII;1h/tydzień/gr/25tyg;25h;2022:10h;2023:15h

PRZYRODNICZE/MŁODZIEŻOWA GRUPA RATOWNICZA 1gr;16U(10K) kl. IV-

VIII;1h/tydzień/gr/25tyg;25h;2022:10h;2023:15h

d) Zajęcia specjalistyczne oraz opieka pedagogiczno – psychologiczna dla 6 uczniów kl.(150h):

LOGOPEDYCZNE 6gr;6U(3K) kl. IV-VIII;1h/tydzień/gr/25tyg;150h;2022:60h;2023:90h –h dla

§ 4

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a) kształci się/ jest zatrudniona w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Bysławiu
2. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata, następujących dokumentów:
 - a) formularza zgłoszeniowego do projektu (zgodnie z wzorem załącznika nr 1),
 - b) deklaracji uczestnictwa w projekcie (zgodnie z wzorem załącznika nr 2),
 - c) oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z wzorem załącznika nr 3),
 - d) indywidualny plan rozwoju uczestnika projektu (zgodnie z wzorem załącznik nr 4).
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata. Ponadto w przypadku Kandydata niepełnoletniego, dokumenty o których mowa w ust. 2 lit. a, b, c oraz lit. d muszą zostać podpisane przez rodzica Kandydata lub jego opiekuna prawnego.

§ 5

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutację Uczestników Projektu przeprowadza Dyrektor Szkoły wskazanej w §4 ust. 1 lit. a, który powołuje Komisję Rekrutacyjną
2. Rekrutacja poprzedzona została kampanią informacyjną w szkole, min. poprzez rozmowy z wychowawcami, uczniami i rodzicami, informacją na stronie internetowej placówki, tablicach ogłoszeń i na zebraniach rodziców.
3. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie z poszanowaniem zasady równości szans, w tym przeciwdziałania dyskryminacji.

4. Rekrutacja Uczestników Projektu będzie miała charakter ciągły. Pierwszy etap rozpocznie się w W przypadku pozyskania zbyt małej ilości chętnych - prowadzone będą dodatkowe nabory.
5. Wszelkie informacje dotyczące rekrutacji, w tym informacja o zakończeniu rekrutacji dostępne będą w siedzibie Realizatora Projektu (Biuro Projektu – Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Bysławiu) oraz na stronie internetowej Realizatora. Za opracowanie i umieszczenie ogłoszenia o naborze odpowiedzialny będzie Dyrektor szkoły.
6. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
7. O składzie osobowym oraz liczbie członków Komisji Rekrutacyjnej decyduje Dyrektor Szkoły.
8. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest przedstawić Realizatorowi Projektu zaświadczenie dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej, którego wzór stanowi załącznik nr 5, potwierdzające spełnienie przez Kandydatów warunków określonych w § 4 ust. 1 lit. a
9. W oparciu o wyniki w nauce, chęć udziału w projekcie, opinię wychowawcy/pedagoga z rekomendacją do udziału w formie wsparcia Kandydaci zostaną uszeregowani na liście rankingowej w kolejności od najbardziej do najmniej predysponowanych do udziału w Projekcie (szczegółowe kryteria rekrutacji na poszczególne formy wsparcia przewidziane w ramach Projektu zawiera załącznik nr 6).
10. W przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w Projekcie przekroczy liczbę miejsc, lista rankingowa, o której mowa w ust. 9, zostanie podzielona na listę podstawową i rezerwową.
11. Do objęcia wsparciem w ramach Projektu zostaną zakwalifikowani Kandydaci znajdujący się na liście podstawowej.
12. Objęcie wsparciem w ramach Projektu Kandydata z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji Uczestnika.
13. Weryfikacja złożonych dokumentów oraz zatwierdzenie list przez Dyrektora Szkoły w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji.
14. Dyrektor szkoły jest zobowiązany poinformować, w terminie 2 dni roboczych od zatwierdzenia list, o wynikach rekrutacji Realizatora Projektu. Realizator Projektu zapewnia także przekazanie tych informacji uczniom ubiegającym się o uczestnictwo w Projekcie.
15. W przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w projekcie przekroczy liczbę miejsc, o zakwalifikowaniu Uczestnika do projektu decydują kryteria preferencyjne (załącznik nr 6).
16. Dyrektor Szkoły lub Komisja Rekrutacyjna zatwierdza listę Uczestników w podziale na listę podstawową oraz listę rezerwową.
17. Dyrektor Szkoły w ciągu 2 dni roboczych od dnia zatwierdzenia listy Uczestników informuje o wynikach rekrutacji Realizatora Projektu.
18. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Realizator Projektu zakłada równy dostęp do Projektu, zarówno kobiet, jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników Projektu.
19. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do informowania Realizatora Projektu na bieżąco o wszystkich problemach związanych z rekrutacją Uczestników, mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Projektu.

1. Każdy Uczestnik ma prawo do: nieodpłatnego udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, zgłaszania uwag dotyczących zajęć oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio prowadzącemu zajęcia / Dyrektorowi Szkoły lub Kierownikowi Projektu, oceny organizacji i przebiegu szkolenia, otrzymania zaświadczenia / stosownych uprawnień potwierdzających ukończenie zajęć.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) potwierdzania swojej obecności na liście obecności własnoręcznym podpisem,
 - b) wypełnienia w trakcie trwania cyklu zajęć ankiet oceniających, realizatora oraz zakres merytoryczny zajęć, a także ankiety ewaluacyjne na zakończenie zajęć.

§ 7

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników form wsparcia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie, poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2, akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane na mocy postanowień niniejszego Regulaminu nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego i są ostateczne.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Realizator Projektu, a następnie informuje Uczestników Projektu o sposobie rozstrzygnięcia.