

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

do Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Bysławiu

Podstawa prawna:

Na podstawie art.154 ust. 1 pkt 1 w związku z art.29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.),

Zarządzenia NR9/2020 Wójta Gminy Lubiewo z dnia 21 stycznia 2020r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych i klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubiewo

Przyjmowanie kart zgłoszeń i wniosków do klasy pierwszej odbywa się **od 2 marca do 27 marca każdego roku.**

I Obowiązek szkolny

Do klas I przyjmowane są:

- a) dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2013) – objęte obowiązkiem szkolnym,
- b) dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2014) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej

II Zasady rekrutacji

1. **Kandydaci zamieszkali w obwodzie** szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I wyłącznie w tej szkole - **przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń** (art. 151 ust. 2 i 3 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).
2. Do obwodu szkoły należą następujące miejscowości:
 - a) Wsie – Bysław, Bysławek, Minikowo, Płazowo, Teolog, Wępin,
 - b) Osady – Szumiąca, Zamrzenica,
 - c) Leśnictwo Wandowo.
3. **Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się do szkoły jedynie w przypadku, gdy placówka dysponuje wolnymi miejscami**, na podstawie wypełnionego przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka druku „Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły”. Dziecko przyjęte spoza obwodu nie może spowodować otwarcia nowej klasy.
4. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.
5. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje pedagog szkolny wraz z wychowawcami klas po uwzględnieniu kryterium wiekowego dzieci.

III Zapisy

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
2. Druk: „Karta zgłoszenia dziecka do szkoły” można otrzymać w sekretariacie szkoły oraz pobrać ze strony internetowej szkoły [www. spbyslaw.edu.pl](http://www.spbyslaw.edu.pl).
3. Wypełnione druki należy złożyć w sekretariacie wybranej szkoły **do 27 marca danego roku**.
4. Celem przeprowadzenia rekrutacji dyrektor powołuje komisję w składzie: przewodniczący - wicedyrektor, członkowie - pedagog szkolny i wychowawcy klas pierwszych (komisja składa się z minimum 3 osób).
 - a) komisja dokonuje weryfikacji wniosków w oparciu o przyjęte kryteria zawarte w zasadach rekrutacji,
 - b) komisja sporządza protokół i przedkłada dyrektorowi szkoły.
5. O wynikach rekrutacji do klasy pierwszej rodzice dziecka zostają poinformowani niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji, nie później niż **do 30 kwietnia**. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy I zostanie wywieszona w szkole.

